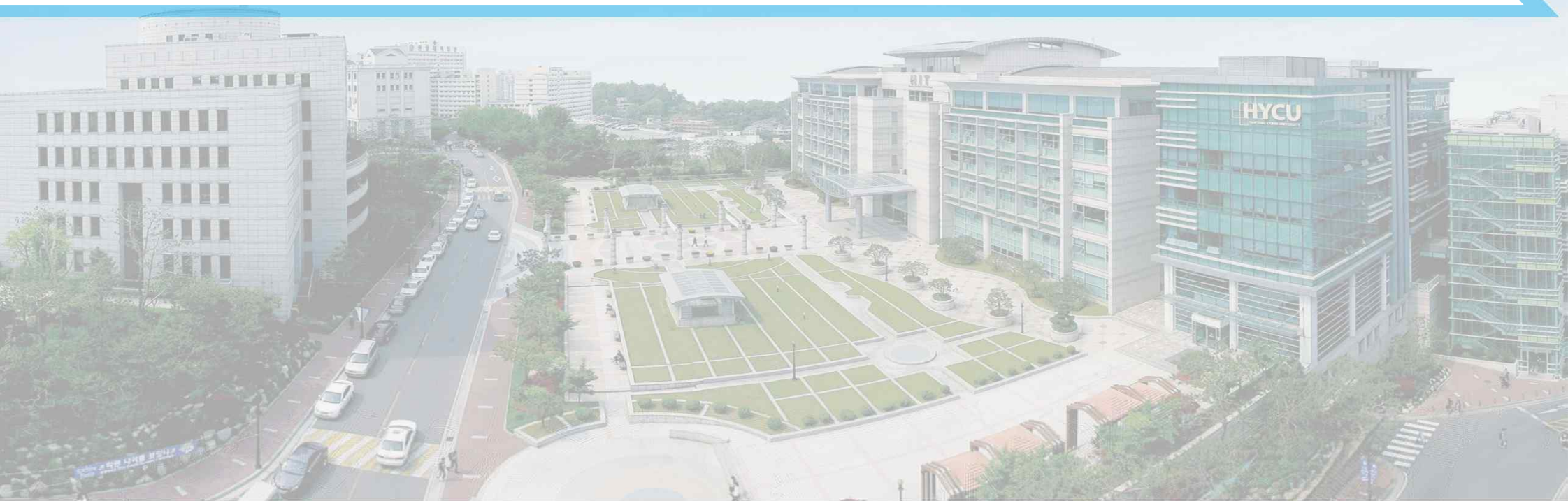
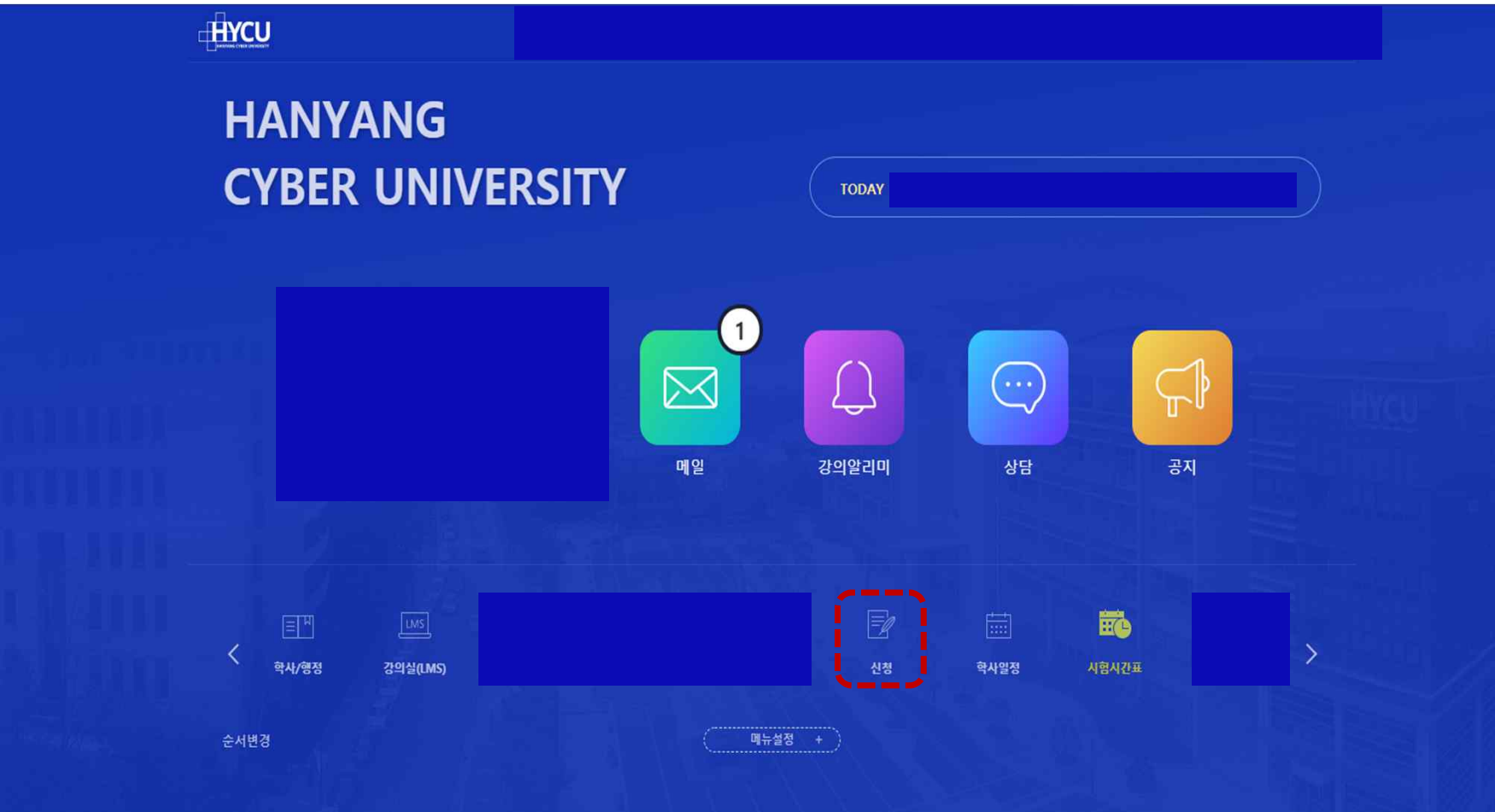
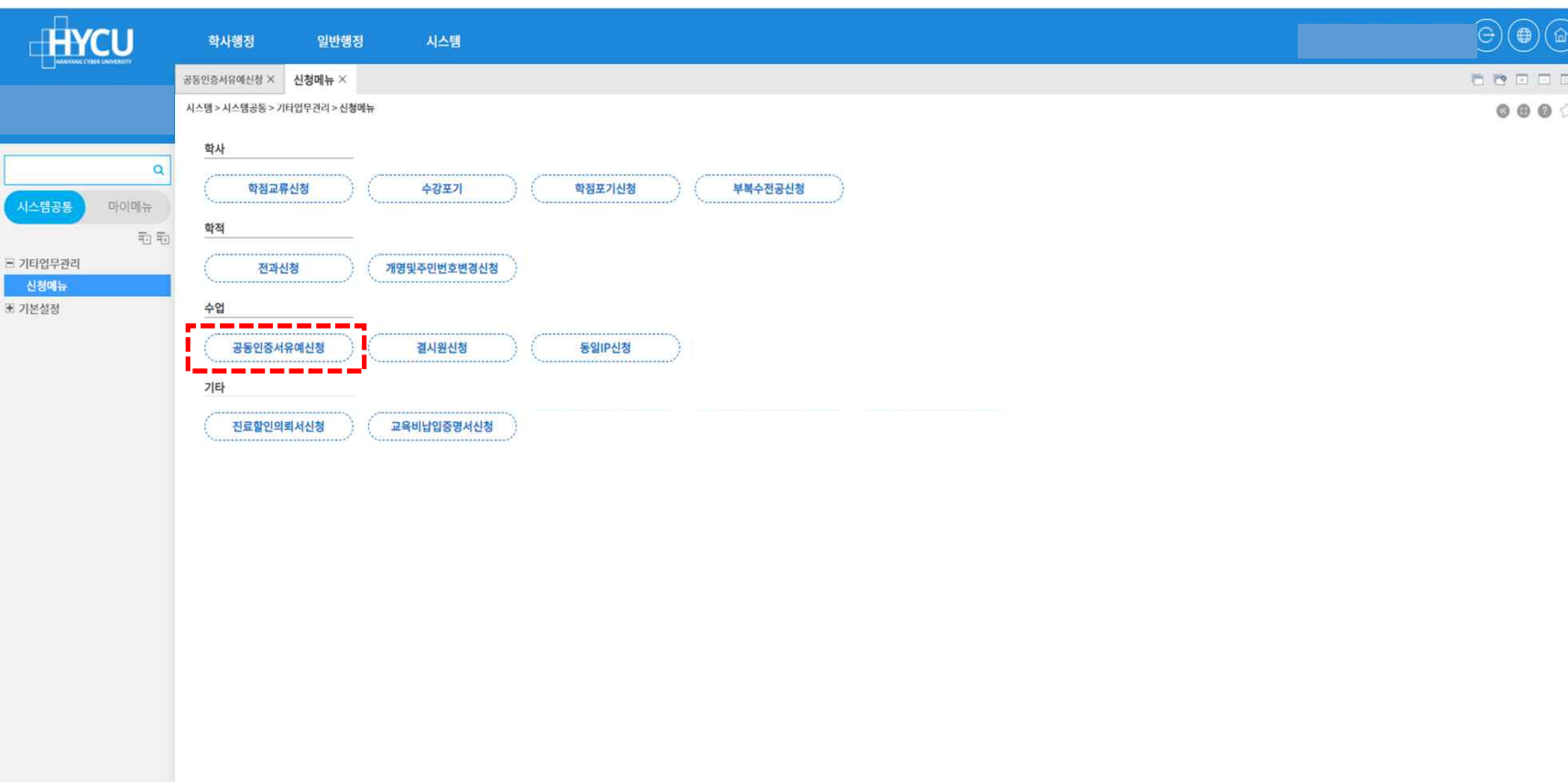


# 공동인증서유예신청 메뉴 안내





① 한사대로 하단 메뉴 중 [신청] 아이콘을 선택하여 공동인증서유예신청 메뉴를 선택할 수 있습니다.



- ① 한사대로 > 신청 메뉴 선택 후 공동인증서유예신청 선택하기
- ② ※ 시스템 > 시스템공통 > 기타업무관리 > '신청메뉴' 에서도 공동인증서 유예를 신청할 수 있습니다.

The screenshot shows the HYCU portal interface. At the top, there are navigation tabs: '학사행정', '일반행정', and '시스템'. Below these is a dark blue header with menu items: '학부입학', '학적', '수업', '성적', '등록', '정학', and '졸업'. The '수업' menu is highlighted in yellow. On the left side, there is a search bar and a '수업' button. Below the search bar, a list of menu items is shown, with '공동인증서유예신청' highlighted by a red dashed box. The main content area is divided into two columns: '수업계획서관리' and '학생'. Under '수업계획서관리', there is a search bar and a '수업' button. Under '학생', there is a list of menu items: '시험지원요청', '계절수요조사', '수강신청', '수강정정', '학점교류신청', '수강포기', '강의알리미', '강의평가', '공동인증서유예신청', '결시원신청', '동일IP신청', '실시간교수상담', '출결현황', '시험시간표', and '탄력학기신청현황'.

① '학사행정' 메뉴의 [수업] 탭에 있는 '공동인증서유예신청' 메뉴를 선택하여 인증서유예를 신청할 수 있습니다.

The screenshot shows the HYCU portal interface. At the top, there are navigation tabs for '학사행정' (Academic Administration), '일반행정' (General Administration), and '시스템' (System). Below these, there are search and navigation icons. The main content area is titled '공동인증서유예신청목록' (Joint Certificate Suspension List). A table with columns for '순번' (Serial Number), '학년도' (Academic Year), '학기' (Semester), '유예시작일시' (Suspension Start Date), '유예종료일시' (Suspension End Date), '신청상태' (Application Status), '신청사유구분' (Application Reason Category), '신청사유상세' (Application Reason Details), '첨부파일' (Attachments), and '담당자의견' (Responsible Person's Opinion) is shown. The table is currently empty, displaying the message '조회된 내역이 없습니다.' (No records found). On the right side of the table, there are two buttons: '유예신청' (Apply for Suspension) and '내역조회' (Search Records). The '유예신청' button is highlighted with a red dashed box and a red circle with the number 1.

① 유예신청

- 유예신청 버튼을 클릭하면 개인정보수집 및 활용 동의 및 공동인증서 유예신청서 작성 팝업이 나타납니다.

공동인증서유예신청
✕

## 개인정보 수집 및 활용 동의

한양사이버대학교에서는 개인 범용 공동증서 사용유예 신청과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집 및 활용을 하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

**[개인정보 수집 및 활용 동의]**

구분	항목	수집목적	보유기간
필수	국적, 성명(한글, 영문), 학부(과), 학번, 이메일, 긴급연락처, 자택주소, 증명서류, 신분증 사본	본인실명확인 및 유예 가능여부 확인	한 학기
선택	팩스, 직장명, 부서명		

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

○ 거부에 따른 불이익 : 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 그러나 필수 항목의 동의를 거부할 경우 유예신청이 불가능할 수 있으며, 선택 항목의 동의를 거부하셔도 유예신청은 하실 수 있습니다.

(필수) 개인정보 수집·이용하는데 동의하십니까       예       아니오

(선택) 개인정보 수집·이용하는데 동의하십니까       예       아니오

본인은 본 “개인정보의 수집 및 활용 동의서” 내용을 충분히 숙지하였으며 이에 동의합니다.

위와 같이 동의합니다.

- ① 개인정보 수집 관련 사항에 응답
- ② “위와 같이 동의합니다” 선택 후 신청서 작성 상세 페이지로 이동합니다.

공동인증서유예신청
✕

## 범용 공동인증서 사용유예 신청

국적	대한민국	성명	한글	한 사 대
소속 학부(과)	사회복지학과		영문	
학번	H20210000000	이메일		
긴급연락처	[Input Field]			
신청구분	[Dropdown Menu]			
신청사유 (상세히 작성)	[Input Field]			
신청기간	매 학기 (엄정한 학사관리를 위해 유예신청은 매 학기 신청 필수)			
유예기간	한 학기 (계절학기 포함)			
유예 증빙서류	<input type="checkbox"/> 신분증 사본 1부(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택일) <input type="checkbox"/> 해당 증빙서류(원본 또는 사본) 택일 1부 재외국민등록부등본, 해외이주신고확인서, 국외이주신고필증, 거주여권, 이민사증, 최장기체류허가증명서, 출입국사실증명원, 해외근무증명서 기타 출입국 및 거주(체류) 사실을 확인할 수 있는 증빙 서류 ※ 신분증 및 외국인등록증 제출시 주민등록번호/외국인등록번호 뒷자리 마스킹, 운전면허번호, 여권번호 일부 마스킹 처리하여 제출 바랍니다. ※ 유예신청 시 담당자 승인 후 완료 이메일 발송됨			
<input type="button" value="0"/>				

본인은 본교 개인 범용 공동인증서 등교하기 제도 시행에 동의하고, 관련한 이용방법을 숙지하였으나 부득이한 사유(발급/등록문제)로 상기와 같이 사용 유예를 신청합니다.

2021년 02월 04일    성명: 한 사 대

서명: 한 사 대 (신청자 직접 입력)

- ① 인적사항(학번 등)확인 및 필수 입력 항목(이메일, 긴급연락처 등) 작성
- ② 첨부파일 등록으로 증빙서류 제출
  - 복수파일 업로드 가능
  - .pdf / .hwp / .txt / .ppt / .doc / .gif / .jpg / .png 등 가능

※ 신분증 및 외국인등록증 내 개인정보 마스킹 처리하여 제출
- ③ 서명 (직접 입력) 후 신청서 제출
- ④ ※최종 제출 이후 회수 불가

공동인증유예신청서 최종 제출 이후 수정 및 회수 등은 담당자가 반려한 신청서에 한하여 가능합니다. 제출 전, 필히 확인 후 제출해 주시기 바랍니다.

deverp.hycu.ac.kr 내용:

※ 최종제출 이후 신청서 수정 불가 안내

담당자 검토 후 추가 서류제출이 필요할 시 해당 신청서를 반려 처리할 수 있으며, '제출 후 수정'은 반려 신청서에 한하여 가능합니다. 마지막으로 확인 후 최종 제출 해주시기 바랍니다. 최종 제출하시겠습니까?

\*문의 : 02-2290-0045(수업팀)

공동인증서유예신청 X

학사행정 > 수업 > 학생 > 공동인증서유예신청목록

학번(수험)/성명

Q 조회

공동인증서유예신청목록

순번	학년도	학기	유예시작일시	유예종료일시	신청상태	신청사유구분	신청사유상세	첨부파일	담당자의견
1	2021	1학기	2021-03-02 00:00:00	2021-09-01 00:00:59	신청완료	해외거주(세류)			

공동인증서유예신청 X

학사행정 > 수업 > 학생 > 공동인증서유예신청목록

학번(수험)/성명

Q 조회

공동인증서유예신청목록

순번	학년도	학기	유예시작일시	유예종료일시	신청상태	신청사유구분	신청사유상세	첨부파일	담당자의견
1	2021	1학기	2021-03-02 00:00:00	2021-09-01 00:00:59	승인완료	해외거주(세류)			

- ① 유예신청목록 확인
- ② 1~2일 내 담당자 승인
- ③ [신청상태] 항목 내 상태변경 확인
  - '신청완료' : 승인대기 상태
  - '승인완료' : 유예처리 완료  
(관련 상세안내는 이메일 안내 참고)
  - 증빙자료 미흡 시 신청서 반려 가능
  - '반려' 시 추가자료 업로드 후 재제출